

La factura de un contratista, de que llega a que se paga

Quién hace qué, en qué orden, y qué pasa exactamente cuando algo se atasca.
Una hoja por cada persona del circuito.

7 roles · 60 minutos · en producción

Septiembre de 2026 · TI

Por qué estamos aquí

34

contratistas cargados

104

órdenes históricas
91 de servicio + 13 de compra

0

facturas subidas por el portal

El portal está construido, probado, cargado y en producción — y todavía nadie ha subido una factura por él.

Lo que falta no es software: es que empecemos a usarlo.

Cifras de la carga histórica del 16/08/2026. El conteo del día se mira en el portal, no en una diapositiva.

El circuito, de una vez

Tres pares de ojos distintos antes de que salga la plata.

0

El contratista

Entra, busca su orden y sube su factura con los papeles

1

Operación

¿El trabajo se hizo y el monto es el acordado?

2

Contabilidad

¿El comprobante está bien emitido y declarado?

3

Finanzas

¿Hay caja? Da el último visto

4

Pago

Se registra el pago y la factura queda cerrada

Nadie da dos checks de la misma factura

Ni el administrador. La separación de funciones no tiene excepción de cargo, y está protegida con pruebas automáticas.

Un cambio invalida lo revisado

Si una factura se observa y el contratista la corrige, vuelve al principio y pasa OTRA VEZ los tres checks. No se retoma donde quedó.

Quién puede dar cada check

Check	La pregunta	Roles	Quién es hoy
Check 1 · Operación	¿Se hizo el trabajo y el monto es el acordado?	OPERACION y GESTOR	Omar y Mirko (Operación), Camila y Sebastián (Gestión)
Check 2 · Contabilidad	¿El comprobante está bien emitido y declarado en SUNAT?	CONTABILIDAD	Jeny Carpio
Check 3 · Finanzas	¿Hay caja, con los dos checks anteriores puestos?	TESORERIA	Manuel Cajo — y también registra el pago
Segunda firma	La MISMA pregunta del check 1, con una firma más porque el monto es alto	GERENCIA	Julio Campos

Gerencia no sustituye a nadie: aprueba DESPUÉS

Es el malentendido más caro de este circuito. Cuando una factura supera el umbral de quien la revisó, NO se salta el check 1 para que lo dé Julio: quien la revisó ya dio su visto y lo que falta es una firma adicional.

Los diez estados, tal como se ven en pantalla

Si sabes leer el estado, sabes de quién es el turno.

Estado	Qué significa	De quién es el turno
Sin orden	Se subió sin encontrar su orden. Está FUERA del circuito: nadie la puede aprobar.	Camila o Fabiola
Espera operación	Llegó bien y espera el check 1.	Camila, Sebastián, Mirko u Omar
Observada	Le falta algo. Volvió al contratista con un motivo escrito.	El contratista
Espera a Julio	Ya tiene el visto de quien la revisó, pero pasa de su umbral: falta la segunda firma.	Julio
Espera contabilidad	Check 1 puesto. Espera el check 2.	Jeny
Espera su autodestracción	Solo si el contratista se autodestrae: falta su constancia, que verifica Jeny.	El contratista, luego Jeny
Espera finanzas	Check 2 puesto. Espera el check 3.	Manuel
Aprobada para pago	Los tres checks puestos. Lista para pagarse.	Manuel
Pagada	Cerrada, con la constancia del pago en la factura. No se mueve más.	—
Anulada	Fuera del circuito con motivo. Deja de contar contra el saldo de su orden.	—

El umbral en escalera

No hay «un tope de la empresa»: hay un tope por persona, y todos ven todas las facturas.

Quién	Su umbral	Qué pasa en la práctica
Camila · Gestión	S/ 2.000	Hasta 2.000 su visto cierra el check 1. Por encima, su visto vale pero sube a Julio.
Sebastián · Gestión	S/ 2.000	Igual que Camila.
Mirko · Operación	S/ 2.000	Igual que Camila.
Omar · Operación	S/ 3.500	Cierra hasta 3.500. Por encima, sube a Julio.
Julio · Gerencia	Sin tope	Cualquier monto. Es el techo del circuito.

Dale igual tu visto aunque pase de tu umbral

Tu firma no se pierde: la factura llega a Julio con el trabajo ya validado por quien sabe si se hizo. Si la dejas ahí, Julio hace dos trabajos.

Sin umbral en tu ficha, tu visto nunca cierra

Todo lo que apruebes sube a Gerencia, sea cual sea el monto. No es un fallo del portal: falta tu umbral. Se lo pides a TI.

Los dos atascos

El 95 % de las veces que una factura «no avanza» es una de estas dos, y ninguna es un fallo.

SIN ORDEN

El contratista no encontró su orden. La factura está fuera del circuito: no hay ningún check que se le pueda dar.

La destraban: Camila o Fabiola, asociándole la orden correcta.

Dónde se ven: tienen una pantalla propia, con el contador en el menú.

OBSERVADA

Volvió al contratista con un motivo. Mientras él no la corrija, no hay nada que EVINKA pueda hacer.

La destraba: el contratista.

Ojo: cuando la corrige vuelve al principio y pasa otra vez los tres checks.

Escribe el motivo pensando en quien lo va a leer

«Falta documento» obliga a una llamada. «Falta el acta de conformidad firmada por el técnico» lo resuelve solo. El motivo es obligatorio; que además sirva depende de ti.

Entrar por primera vez

Una sola puerta: proveedores.evinka.net/acceso, seas contratista o del equipo.

1 Te llega un enlace

Un correo con un enlace de UN SOLO USO.

Si lo abriste y no terminaste, hay que pedir otro.

2 Pones tu contraseña

El portal te obliga a cambiar la temporal antes de dejarte hacer nada.

La temporal vale 30 días; al cambiarla deja de caducar.

3 Si no puedes entrar

No hay «olvidé mi contraseña» automático.

Se pide un enlace nuevo a Camila o a TI.

Por qué hay una sola puerta

Porque al principio había dos y Luis se quedó fuera entrando por la puerta del contratista con su cuenta interna. El portal averigua por tu correo de cuál de los dos eres: una puerta, sin decisión que tomar.

Lo nuevo desde el 1 de setiembre

Lo que se pidió en la Capacitación 0 y ya está en producción.

1 PDF obligatorio

El contratista sube XML y PDF. Contabilidad provisiona con el PDF.

2 Constancia de pago

Manuel la cuelga al registrar el pago (PDF o foto) y el contratista recibe el aviso.

3 Auto-detracción

Se marca una vez en la ficha del contratista. Tras el check 2 se le pide su constancia y Jeny la verifica.

4 Firma en la orden

Cada uno carga su firma en Firmas. La orden sale en PDF con la identidad de EVINKA y la firma de quien la emite.

Los avisos por correo salen solos

Cada movimiento de una factura avisa a quien le toca. Mientras dure el rodaje, todos los correos llegan al buzón de TI: nadie de fuera recibe nada todavía.

Ayuda y contacto

Todo el material queda dentro del portal, para el equipo y para los contratistas.

1

**proveedores.evinka.net/
ayuda**

Los dos vídeos (contratista y equipo), esta presentación y las guías en PDF. Enlace «Ayuda» en la barra del portal.

2

Dudas o consultas: Luis Campos

WhatsApp +51 904 432 138
luis.campos@evinka.tech

3

Accesos, órdenes y facturas: Camila

camila.chavarry@evinka.tech
Enlaces de alta, órdenes y facturas sin orden.

Nadie pide contraseñas

Ni por WhatsApp, ni por teléfono, ni por correo. Si un contratista no puede entrar, se le genera un enlace nuevo: nunca se le dicta una clave.

Sales de aquí con esto hecho

- 1 Entré al portal y cambié mi contraseña
- 2 Sé cuál es mi rol y qué check me toca (o que no me toca ninguno)
- 3 Sé cuál es mi umbral y qué pasa cuando una factura lo supera
- 4 Sé observar una factura escribiendo un motivo que sirva
- 5 Sé distinguir SIN ORDEN de OBSERVADA y quién destraba cada una
- 6 Recorrí una factura de prueba de principio a fin